

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức phường Tỉnh Hải

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TỈNH HẢI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 7335/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2023 của UBND thị xã Nghi Sơn về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thị xã Nghi Sơn;

Xét đề nghị của Công chức văn phòng UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức phường Tĩnh Hải.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định liên quan đến quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đã ban hành trước đây.

Điều 3. Các cán bộ, công chức phường Tĩnh Hải và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường(b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- MTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- + Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Tân

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức phường
Tĩnh Hải**

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng.

1. Phạm vi. Quy chế nâng bậc lương quy định về nguyên tắc; điều kiện, tiêu chuẩn; quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức phường Tĩnh Hải.

2. Đối tượng.

Cán bộ, công chức phường Tĩnh Hải (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức - gọi tắt là CBCCV) được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP).

Chương II

NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Điều 2. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên.

1. CBCCV nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch cán bộ, công chức thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh và đạt đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên quy định.

2. Thời gian thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên hằng năm.

Hằng năm thực hiện 02 Đợt (6 tháng đầu năm và 6 tháng cuối năm)

- Đợt 1: Xét hồ sơ vào tháng 6 hằng năm đối với cán bộ, công chức có thời điểm nâng bậc lương từ tháng 1 đến tháng 6 của năm đó;

- Đợt 2: Xét hồ sơ vào tháng 12 hằng năm đối với cán bộ, công chức có thời điểm nâng bậc lương từ tháng 7 đến tháng 12 của năm đó.

3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên Hồ sơ gửi về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ): Đợt 1 trước ngày 10 tháng 6 và Đợt 2 trước ngày 10 tháng

12 hằng năm để thẩm định báo cáo Hội đồng xét nâng lương thị xã xem xét, trình Chủ tịch UBND thị xã quyết định, gồm có:

- Văn bản đề nghị của Chủ tịch UBND phường;
- Danh sách CBCCVN đề nghị nâng bậc lương thường xuyên (theo mẫu đính kèm);
- Biên bản họp xét của Hội đồng cán bộ công chức phường.
- Các bản sao: Quyết định nâng lương; Quyết định luân chuyển, thuyên chuyển, xếp ngạch, chức danh...(nếu có) gần nhất.

Chương III

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a. Điều kiện và chế độ hưởng: Cán bộ, công chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đạt đủ các điều kiện sau đây:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.
- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định của ngạch hoặc chức danh.

b. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm. Tỷ lệ Cán bộ, công chức được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số Cán bộ, công chức trong danh sách trả lương của phường Tĩnh Hải tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c. Số lần nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

d. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch, các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

- + Huân, huy chương các loại;
- + Danh hiệu Anh hùng Lao động;
- + Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- + Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- + Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- + Bằng khen của Bộ, ngành;
- + Bằng khen của Tỉnh ủy, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh;
- + Giấy khen của sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- + Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- + Giấy khen của Thị ủy, UBND, Chủ tịch UBND thị xã;

Tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian quy định (06 năm và 04 năm) tại điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có từ 02 (hai) người trở lên có thành tích như nhau mà vượt quá 10% để nâng bậc lương trước hạn, thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự lần lượt như sau:

- + *Cán bộ công chức nữ;*
- + *Cán bộ công chức tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);*
- + *Cán bộ, công chức có công trình nghiên cứu khoa học được ứng dụng vào thực tế, mang lại hiệu quả rõ rệt và được cấp có thẩm quyền xác nhận;*
- + *Cán bộ, công chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.*
- + *Cán bộ, công chức có thâm niên công tác nhiều hơn.*
- + *Trường hợp các thành tích và thứ tự ưu tiên quy định ở trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì Chủ tịch Hội đồng xét nâng bậc lương thường*

xuân, nâng bậc lương trước thời hạn xem xét báo cáo Chủ tịch UBND thị xã quyết định.

e) Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn: Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức. Căn cứ vào quy định này, cán bộ, công chức phường Tĩnh Hải thuộc diện được xét nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm do tập thể bình chọn, nhưng mỗi năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức trong danh sách trả lương của phường Tĩnh Hải.

2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức đã có thông báo nghỉ hưu:

Cán bộ, công chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

3. Thời gian thực hiện Thời điểm xét hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn: Quý I hằng năm.

4. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn. Hồ sơ gửi về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) thẩm định báo cáo Hội đồng xét nâng lương thị xã xem xét, trình Chủ tịch UBND thị xã quyết định, gồm có:

- Văn bản đề nghị của Chủ tịch UBND phường;
- Danh sách Cán bộ, công chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (theo mẫu đính kèm);
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của Hội đồng cán bộ công chức phường.
- Biên bản niêm yết và biên bản kết thúc công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn của phường Tĩnh Hải.
- Các bản sao: Quyết định nâng bậc lương; Quyết định luân chuyển, chuyển, xếp ngạch, chức danh...(nếu có) gần nhất, các giấy tờ liên quan đến thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền công nhận của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Các cán bộ, công chức phường Tĩnh Hải chịu trách nhiệm tuân thủ quy chế này.

2. Giao công chức văn phòng – thống kê chịu trách nhiệm tham mưu theo đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu cần bổ sung, sửa đổi cán bộ, công chức gửi kiến nghị về Văn phòng UBND phường để báo UBND phường xem xét, bổ sung cho phù hợp./.